



Министерство
финансов Нижегородской области

П Р И К А З

23.06.2026

№ 125

г. Нижний Новгород

Об утверждении Порядка информационного взаимодействия при осуществлении мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам при использовании государственной информационной системы управления общественными финансами министерства финансов Нижегородской области

В целях реализации пункта 3 Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок информационного взаимодействия при осуществлении мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам при использовании государственной информационной системы

управления общественными финансами министерства финансов Нижегородской области (далее - Порядок).

2. Управлению анализа и планирования отраслей социальной сферы и государственного аппарата (Иванова И.А.) обеспечить размещение Порядка на официальном сайте министерства финансов Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://mf.nnov.ru> в течение 3 дней после подписания настоящего приказа.

3. Управлению развития технологий системной безопасности и оптимизации бюджетных процессов (Прытков А.П.) осуществить настройку логики процесса в государственной информационной системе управления общественными финансами министерства финансов Нижегородской области (централизованной информационно-технической системе "АЦК-Планирование") и обеспечить доступность и непрерывность функционирования системы в соответствии с указанным в пункте 1 приказа Порядком.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления анализа и планирования отраслей социальной сферы и государственного аппарата Иванову И.А.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



О.Ю.Сулима

УТВЕРЖДЁН
приказом министерства финансов
Нижегородской области
от 23.06.2026 № 125

ПОРЯДОК

**информационного взаимодействия при осуществлении мониторинга
достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и
автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам при использовании государственной информационной
системы управления общественными финансами министерства финансов
Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процесс информационного взаимодействия при формировании и представлении сведений в подсистеме автоматизированный центр контроля «Планирование бюджета» (далее – АЦК-Планирование) государственной информационной системы управления общественными финансами министерства финансов Нижегородской области в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, предоставляемых из областного бюджета Нижегородской области, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (далее соответственно - мониторинг, субсидии, получатели субсидии).

1.2. Действие настоящего порядка распространяется на субсидии из областного бюджета Нижегородской области, соглашения о предоставлении которых заключены между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в АЦК-Планирование с 01.01.2026.

1.3. Мониторинг проводится исполнительными органами Нижегородской области, осуществляющими функции главного распорядителя бюджетных средств, до которых в установленном порядке в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее также – главный распорядитель бюджетных средств, ГРБС) и Министерством финансов Нижегородской области (далее – Министерство).

1.4. Мониторинг осуществляется ГРБС и Министерством на основании сведений, указанных в пункте 1.5., сформированных и представленных в электронном виде в подсистеме АЦК-Планирование в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н (далее - Порядок № 53н).

1.5. Для проведения мониторинга необходимо формирование следующих сведений в «АЦК-Планирование»:

- заполнение справочников, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.2 настоящего Порядка;
- формирование плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;
- предоставление отчетов получателями субсидий, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2. Участники информационного взаимодействия

2.1. Участниками информационного взаимодействия являются:

- главные распорядители бюджетных средств;

- получатели субсидии - юридические лица, в том числе бюджетные и автономные учреждения, индивидуальные предприниматели, физические лица;
- Министерство.

2.2. Для формирования сведений, необходимых для проведения мониторинга участникам информационного взаимодействия необходимо получить доступ к подсистеме АЦК-Планирование в соответствии с приказом министерства финансов Нижегородской области от 28.03.2023 г. № 63 «О порядке регистрации пользователей государственной информационной системы управления общественными финансами министерства финансов Нижегородской области».

Предоставление доступа к подсистеме АЦК-Планирование осуществляется управлением развития технологий системной безопасности и оптимизации бюджетных процессов министерства финансов Нижегородской области (далее - Министерство).

3. Информационное взаимодействие по формированию и предоставлению сведений в подсистеме АЦК-Планирование

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств в АЦК-Планирование:

3.1.1. осуществляет внесение информации в справочники «Контрольные точки» и «Показатели результативности»;

3.1.2. осуществляет внесение информации о субсидии в справочник «Реестр субсидий»;

3.1.3. формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий) по форме, предусмотренной приложением №2 к Порядку №53н.

План мероприятий формируется ежегодно в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц.

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

3.2. Министерство в АЦК-Планирование осуществляет внесение информации о наименовании результатов предоставления субсидии в справочник «Результаты (мероприятия)» и информации о реквизитах нормативно правовых актов, регулирующих порядки предоставления субсидий, в справочнике «Нормативные правовые акты» на основании запросов ГРБС, направленных в Министерство посредством региональной государственной информационной системы «Система электронного документооборота Нижегородской области».

3.3. Получатели субсидии в АЦК-Планирование формируют:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (далее – отчёт о реализации плана мероприятий).

Отчёты формируются в форме электронных документов, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц и направляются на согласование главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные соглашением.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств на основании отчёта о реализации плана мероприятий проводит оценку достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии в сроки, установленные нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления субсидии.

В случае отсутствия замечаний ГРБС принимает Отчёт и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц.

В случае наличия замечаний к отчётам, указанным в пункте 3.3., их устранение осуществляется в сроки, определённые ГРБС.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе запрашивать у получателя субсидии дополнительные сведения, необходимые для проведения мониторинга.

3.5. На основании отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, утвержденных ГРБС, Министерством в АЦК-Планирование ежеквартально формируется Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии по форме, установленной приложением № 4 к Порядку №53н.

3.6. Министерство вправе запрашивать у ГРБС дополнительные сведения, необходимые для проведения мониторинга.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проекта приказа министерства финансов Нижегородской области
 "Об утверждении Порядка информационного взаимодействия при осуществлении
 мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в
 форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным
 учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам при
 использовании государственной информационной системы управления общественными
 финансами министерства финансов Нижегородской области"

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНЕСЕН:

Начальник управления анализа и
 планирования отраслей социальной сферы и
 государственного аппарата

И.А. Иванова

" " 2026 г.

ПРОЕКТ ПРИКАЗА СОГЛАСОВАН:

Заместитель министра

Д.К. Еремеев

" " 2026 г.

Управляющий делами

Д.А. Черных

" 16 " 06 2026 г.

Начальник отдела правового обеспечения

М.В. Хамков

" 16 " 06 2026 г.

Заместитель начальника управления
 анализа и планирования отраслей

производственной сферы

Е.М. Шобонова

" 25 " 05 2026 г.

Начальник управления анализа и

развития реального сектора экономики

Л.О. Захарычева

" 21 " 05 2026 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Консультант

И.Е. Парфенов

" 17 " 06 2026 г.